MANUEL DE L'EXPOSANT

Informations pour nos partenaires

Congrès 2022

9 au 11 novembre
Hôtel Le Victorin
Victoriaville

AQPF | Association québécoise des professeur.e.s de français

Nous sommes heureux de vous accueillir à notre 53e congrès annuel qui se tiendra du 9 au 11 novembre 2022 à l'hôtel Le Victorin sous le thème

« Le français au coeur de nos vies »

HÔTELS CONGRÈS

LE VICTORIN
VICTORIAVILLE

Le français au de nos vies
AQPF 2022

Hotel le Victorin

Voici les informations utiles pour tous nos partenaires.

- Lieu du congrès
- Hébergement
- Repas du midi
- Visibilité dans le *Guide du congressiste*
- Heures d'opération du *Salon des exposants*
- Plan du *Salon des exposants*
- Montage et démontage
- Expédition et manutention de votre matériel
- Table
- Kiosque
- Électricité
- Internet
- Inscription à votre arrivée
- Obligations de l'exposant
- Restrictions générales

LIEU DU CONGRÈS

Hôtel le Victorin
19, boul. Arthabaska Est
Victoriaville (QC) G6T 0S4
Téléphone : 819 758-0533
https://hotellevictorin.com/

HÉBERGEMENT

Pour réserver une chambre, vous pouvez téléphoner à l'hôtel pour effectuer votre réservation au plus tard le 14 octobre 2022. Pour bénéficier du tarif préférentiel consenti à l'AQPF, vous devez mentionner que vous faites votre réservation dans le cadre du congrès de l'AQPF.

REPAS DU MIDI

Le repas du midi n'est pas inclus dans le tarif pour les kiosques et les tables.

VISIBILITÉ DANS LE GUIDE DU CONGRESSISTE

Tous les exposants et commanditaires seront présentés dans le Guide du congressiste. Votre logo et une courte description y apparaitront ainsi que le plan du Salon des exposants.

HEURES D'OPÉRATION DU SALON DES EXPOSANTS

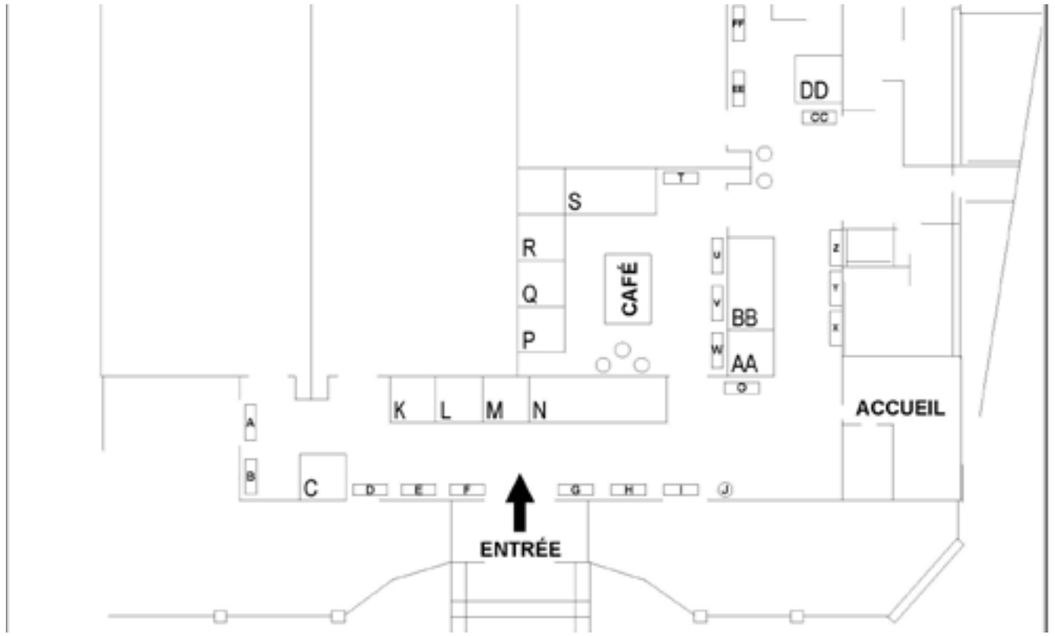
Le Salon des exposants se tiendra le **jeudi 10 novembre de 8 h 00 à 17 h 00**.

Par ailleurs, à l'inscription, nos congressistes sont invités à visiter le Salon des exposants durant les blocs 1, 2 et 3, ce qui permet un achalandage toute la journée.

Voici l'horaire détaillé de la journée.

7 h 00	Accueil des congressites
8 h 00 à 9 h 00	Salon des exposants et réseautage
9 h 00 à 10 h 15	Conférence d'ouverture
10 h 15 à 10 h 45	Pause
10 h 45 à 12 h 00	Bloc 1
12 h 00 à 13 h 30	Dîner pour tous sur place
13 h 30 à 14 h 45	Bloc 2
14 h 45 à 15 h 15	Pause
15 h 15 à 16 h 30	Bloc 3
16 h 30 à 17 h 00	Salon des exposants et réseautage

PLAN DU SALON DES EXPOSANTS



MONTAGE ET DÉMONTAGE

Voici l'horaire pour **installer** votre kiosque ou votre table:

Jour	Date	Heures
Mercredi	9 novembre 2022	17 h 00 à 21 h 00
Jeudi	10 novembre 2022	7 h 00 à 8 h 00

Voici l'horaire pour **démonter** votre kiosque ou votre table:

Jour	Date	Heures
Jeudi	10 novembre 2022	17 h 00 à 19 h 00

Veuillez noter qu'à la fin de l'heure prévue pour le démontage de l'exposition, tout équipement non récupéré par le transporteur ou le courrier de l'exposant sera automatiquement pris en charge par le transporteur officiel de l'évènement et tous les frais encourus seront à la charge de l'exposant.

EXPÉDITION ET MANUTENTION DE VOTRE MATÉRIEL

La livraison du matériel doit se faire le mercredi 9 novembre.

Toutefois, il est possible de faire livrer de la marchandise à l'hôtel dès le lundi 7 novembre. Pour ce faire, veuillez communiquer directement avec M. **Yannick Bouchard**, coordonnateur des ventes.

Courriel : coordination@levictorin.com
Téléphone: 819-758-0534 poste 7220
Sans frais: 1 800 563-0533

Le service d'expédition et de manutention de la marchandise peut aussi être géré par la société GES. Vous avez le choix entre deux types de services d'expédition et de manutention auprès de GES, soit de :

- livrer votre matériel à l'avance chez GES et il sera entreposé puis livré la journée du montage du salon sur les lieux;
- livrer votre matériel à l'hôtel, la journée du montage le 9 novembre et il sera transporté jusqu'à votre kiosque par GES.

Nous vous invitons à communiquer avec le service à la clientèle pour répondre à vos besoins pour l'expédition et la manutention de votre matériel.

Courriel : serviceinfo@ges.com
Téléphone : 514 367-4848

Si vous n'utilisez pas les services de GES et faites appel à un service de livraison indépendant, faites-le-nous savoir. La personne qui assure la livraison devra également s'assurer de faire livrer le matériel à son kiosque ou à sa table. Nous pourrons alors vous donner le numéro de votre kiosque ou de votre table.

KIOSQUE

Pour les exposants qui ont réservé un ou des kiosques, voici à quoi ressemblera l'espace de chacun des kiosques réservés :

Voici ce qu'inclut votre forfait :
Kiosque rigide, 8' x 8' :

- 3 panneaux arrière de 8' hauteur ;
- 1 panneau rigide comme mur séparateur ;
- 1 table de 6' avec une jupe ;
- 2 chaises (il peut y avoir 2 personnes par kiosque de 8 x 8) ;
- 1 affiche d'identification, 8' x 44" (hauteur x largeur) ;
- 1 corbeille à papier.

Il est possible de bonifier votre forfait en ajoutant des tablettes, un comptoir ou une insertion numérique sur un ou l'autre des panneaux. Nous vous invitons à contacter le service à la clientèle si vous souhaitez faire des ajouts à votre forfait initial.

Courriel : serviceinfo@ges.com
Téléphone : 514 367-4848

TABLE

Les exposants qui ont réservé une table disposeront de ceci :

- 1 table de 6' avec une jupe ;
- 2 chaises (il peut y avoir 2 personnes par table) ;
- 1 corbeille à papier.

ÉLECTRICITÉ

L'électricité est fournie pour tous les kiosques et toutes les tables.

INTERNET

La connexion à Internet sans fil est gratuite.

INSCRIPTION À VOTRE ARRIVÉE AU SALON DES EXPOSANTS

Il n'est pas nécessaire de vous inscrire au comptoir d'accueil. Mme Anne Robitaille de l'AQPF sera sur place pour vous diriger vers votre emplacement.

OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT

L'exposant doit posséder ses propres assurances « responsabilité ». L'AQPF et l'hôtel le Victorin n'assument aucune responsabilité pour les dommages causés par le feu, l'eau, les accidents, le vol, le vandalisme et autres causes dans les lieux loués ou durant les transitions dans l'immeuble. Ces restrictions s'appliquent aux dommages corporels et aux dommages matériels qui pourraient affecter les produits, les kiosques, les équipements ou les décorations.

RESTRICTIONS GÉNÉRALES

Veuillez prendre note que les restrictions suivantes s'appliquent aux exposants et à la main-d'œuvre utilisée pendant le montage et le démontage du salon

- **Aires communes**

L'exposant ne doit en aucun temps obstruer les couloirs, ascenseurs, foyers, halls, moniteurs de signalisation, écrans au plasma, issues de secours de l'immeuble ou autres salles du Victorin.

- **Consommation de breuvage lors du montage et du démontage**

Afin de minimiser les risques d'accident, et à moins d'une entente particulière, aucune boisson alcoolisée n'est tolérée durant les périodes de montage et de démontage.

- **Incendie**

L'exposant doit se conformer aux règles de prévention des incendies. Il doit respecter les normes et règlements de sécurité du service des incendies de la ville de Victoriville.

Nous vous remercions sincèrement de votre participation à notre Congrès.

Au plaisir de vous rencontrer!

Anne Robitaille
Vice-présidente à l'administration
Cellulaire : 514 501-9443
Courriel : vp_admin@aqpf.qc.ca

Hélène Baril
Adjointe à l'administration et chargée des communications
Téléphone: 450 923-9422
Courriel : info@aqpf.qc.ca

AQPF | Association québécoise des professeur.e.s de français